



учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования;

2 февраля 2022 г. и 4 мая 2022 г. – для обучающихся, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»); обучающихся, удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований Порядка проведения итогового сочинения; обучающихся и лиц, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально; обучающихся и лиц, не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально.

1 декабря 2021 г., 2 февраля и 4 мая 2022 г. - для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования, лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию в предыдущие годы.

2. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования:

2.1. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Рекомендациями Рособнадзора, порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2021-2022 учебном году, техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения), определенным региональным центром обработки информации Пермского края;

2.2. обеспечить отбор и подготовку работников, входящих в комиссии ОО и привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

2.3. информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края под подпись;

2.4. организовать техническое обеспечение для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения), определенным региональным центром обработки информации Пермского края;

2.5. обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

2.6. обеспечить проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями и завершить данную работу не



позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);

2.7. организовать работу по внесению результатов проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/»незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников;

2.8. обеспечить надежное хранение всех материалов итоговых сочинений (изложений): бумажных оригиналов бланков, проверенных копий - не менее 6 месяцев с момента проведения итогового сочинения (изложения) с дальнейшим уничтожением комиссией, утвержденной приказом руководителя общеобразовательной организации.

3. Определить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) в Кунгурском муниципальном округе Пермского края Ахматову М.М., консультанта отдела качества образования Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

4. Ведущему специалисту по архивному делу и делопроизводству Шестаковой С.Ю. довести настоящее распоряжение до сведения руководителей общеобразовательных организаций Кунгурского муниципального округа Пермского края, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника по общему, дополнительному образованию и воспитанию Стругову Ю. В.

Начальник



О.А.Паршакова

