


ПРИНЯТО на
педагогическом совете школы
Протокол № 9 от 05.07.2021 г.

СОГЛАСОВАНО общешкольным
родительским комитетом
Протокол № 2 от 02.07.2021 г.
 Е.Л. Черепанова



ПРАВИЛА
приёма детей в МБОУ «Кыласовская СОШ»
структурное подразделение для детей дошкольного возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма детей (далее - Правила) определяют правила приёма граждан в образовательную организацию Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кыласовская средняя общеобразовательная школа» структурное подразделение для детей дошкольного возраста (далее – детский сад) осуществляющее воспитательно-образовательную деятельность по программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии:

- с положениями Конвенции о правах ребёнка, одобрено Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;

- Федеральный закон от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения России от 15.05.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Управления образования Кунгурского муниципального района от 13.04.2017 № 269-171-01-09 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательные программы дошкольного образования»;

- Приказ Управления образования Кунгурского муниципального района от 16.03.2021 № СЭД-171-07-01-08пр-365-2021 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, за конкретными территориями Кунгурского муниципального округа Пермского края в 2021 году»

1.3. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

По согласованию родителей ребёнка и руководства образовательной организации в детский сад могут приниматься дети более раннего или позднего возраста.

1.4. При приёме в детский сад запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

1.5. Настоящие Правила обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории Кыласовского сельского поселения.

2. Порядок приёма.

2.1. Приём в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест с учётом возраста ребёнка.

2.2. Приём в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение № 1).

В заявлении в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка,
- б) дата рождения ребенка,
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка,
- г) адрес места жительства (места прибывания, места фактического проживания) ребенка,
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка,
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии),
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;

2.3. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме по электронной почте образовательной организации.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников в детский сад осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293.

2.5. К заявлению о приеме в детский сад прикладываются:

- копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории ребенка;

Копии предъявляемых документов хранятся в образовательной организации.

2.6 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Родителям или иным законным представителям может быть отказано в приеме ребенка в детский сад по причине отсутствия свободных мест в соответствующих возрастных группах.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Заявление о приеме в МБОУ «Кыласовская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста и копии документов регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ-расписка, заверенный подписью заместителя директора по дошкольному образованию, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3).

2.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, МБОУ «Кыласовская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка

2.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление ребенка из детского сада осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями).

3.2 Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон договора;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;

3.3. Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вводятся в действие с момента утверждения директором МБОУ «Кыласовская СОШ» и действуют до принятия новых.

4.2. Ответственность за организацию приема детей в МБОУ «Кыласовская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста возлагается на заместителя директора по дошкольному образованию.

 номер и дата регистрации заявления

Заместителю директора по дошкольному
образованию МБОУ «Кыласовская СОШ»
структурное подразделение для детей
дошкольного возраста
Елтышевой К.Н.

 Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт, серия _____ № _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБОУ «Кыласовская СОШ» структурное подразделение для детей
дошкольного возраста моего ребенка, _____
 Ф.И.О. ребенка

 дата рождения

 свидетельство о рождении _____
 (серия, номер, кем выдано, когда выдано)

 адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

 на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу

 (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной направленности)
 с режимом пребывания _____

(полного, сокращенного дня, круглосуточного пребывания детей)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

(желаемая дата поступления)

Прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования
на _____ языке как родном языке.

Обучение по адаптированной образовательной программе _____

(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____

(указать требуется/ не требуется)

Родители (законные представители):

Ф.И.О. матери _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон/электронная почта _____

Ф.И.О. отца _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон/электронная почта _____

К заявлению прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
подпись *фамилия, инициалы*

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
подпись *фамилия, инициалы*

