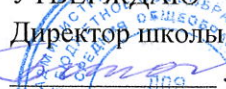


ПРИНЯТО на  
педагогическом совете школы  
Протокол № 9 от 05.07.2021 г.

СОГЛАСОВАНО общешкольным  
родительским комитетом  
Протокол № 2 от 02.07.2021 г.

 Е.Л. Черепанова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
 Л.С. Ботова  
Приказ № 90 от 05.07.2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении для детей дошкольного возраста МБОУ «Кыласовская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» октября 2013 г. № 1155, Уставом МБОУ «Кыласовская СОШ» (далее – Школа), и определяет цели, задачи, функции, порядок работы структурного подразделения для детей дошкольного возраста, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

1.2. Структурное подразделение для детей дошкольного возраста (структурное подразделение) является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кыласовская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Кыласовская СОШ»).

1.3. Структурное подразделение для детей дошкольного возраста расположено по адресу: 617433, Пермский край, Кунгурский район, с. Кыласово, ул. Детская, д. 2.

1.4. Структурное подразделение для детей дошкольного возраста обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

1.5. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

1.6. Деятельность работников структурного подразделения для детей дошкольного возраста регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором школы.

## **2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения для детей дошкольного возраста**

2.1. Структурное подразделение для детей дошкольного возраста создано с целью разностороннего развития детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.

2.2. Исходя из цели деятельности, структурное подразделение для детей дошкольного возраста решает следующие основные задачи:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

## **3. Организация деятельности структурного подразделения для детей дошкольного возраста**

3.1. Основной структурной единицей структурного подразделения для детей дошкольного возраста является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа).

3.2. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

3.3. В структурном подразделении функционируют группы общеразвивающей направленности. Предельная наполняемость групп детьми зависит от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.4. Режим работы структурного подразделения для детей дошкольного возраста: рабочая неделя – пятидневная; продолжительность рабочего дня 12 часов; время работы с 7.00 до 19.00 ч. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разрабатывается руководством Школы самостоятельно на основе нормативно-правовых документов муниципалитета края, РФ утверждаются локальными актами директора Школы.

3.6. Прием детей в структурное подразделение для детей дошкольного возраста по программе дошкольного образования осуществляется заместителем директора по дошкольному образованию, посредством электронной очереди.

3.7. Доукомплектованные группы при наличии в ней свободных мест производится в течение года.

3.8. Воспитанники обеспечиваются 5-ти разовым питанием (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с примерным десятидневным меню. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию, созданную в структурном подразделении. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в структурном подразделении для детей дошкольного возраста, возлагается на заместителя директора по дошкольному образованию.

3.9. Структурное подразделение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий, содержания образовательных программ. Взимание платы с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за ребёнком в детском саду производится в соответствии с действующим законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.10. Образовательная программа осваивается в структурном подразделении для детей дошкольного возраста очно, через следующие формы организации деятельности:

- совместную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

3.11. Образование в структурном подразделении ведётся на русском языке.

#### **4. Имущество и финансовая деятельность структурного подразделения для детей дошкольного возраста**

4.1. Штатное расписание структурного подразделения для детей дошкольного возраста утверждается директором Школы.

4.2. Текущие расходы структурного подразделения для детей дошкольного возраста планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности Школы. Деятельность

структурного подразделения для детей дошкольного возраста финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансового обеспечения образовательной деятельности Школы, а также доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

4.3. Заключение договоров, контрактов, соглашений и иное взаимодействие в целях обеспечения хозяйственной деятельности структурного подразделения для детей дошкольного возраста осуществляется директором Школы. При этом Школа руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными Уставом Школы, муниципальным заданием Учредителя Школы, назначением имущества, закрепленного за Школой.

4.4. Налоговый учет, бухгалтерский учет статистическую отчетность результатах хозяйственной и иной деятельности структурного подразделения осуществляется муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Кыласовская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Кыласовская СОШ»).

## **5. Управление структурным подразделением**

5.1 Управление структурным подразделением осуществляется директором Школы.

5.2. Непосредственное руководство ДООУ, являющимся структурным подразделением школы, осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию.

5.3. Заместитель директора по дошкольному образованию несёт ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину

5.4. Прием на работу заведующего структурного подразделения осуществляет директор школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6. Участники образовательных отношений структурного подразделения**

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений в структурном подразделении определяются Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Конвенцией о правах ребенка.

6.2. Участникам образовательных отношений в структурном подразделении для детей дошкольного возраста являются воспитанники, их родители(законные представители) и педагогические работники.

6.3. При приёме гражданина в Учреждения последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4. Структурное подразделение для детей дошкольного возраста обеспечивает соблюдение прав каждого ребенка.

Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение по возможности дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- льготы, установленные законодательством РФ.

6.5. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в ДООУ, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ, иные условия.

6.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. К педагогической деятельности в ДООУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное педагогическое или высшее профессиональное педагогическое образование.

6.9 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- иные лица, запрещенные заниматься педагогическим трудом, которым установлено Трудовым Кодексом РФ.

6.10. Права работников ДООУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным трудовым договором, индивидуальным трудовым договором.

6.11. Структура, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения утверждаются директором Школы. Для работников структурного подразделения работодателем является Школа в лице директора.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Вопросы деятельности структурного подразделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Ботова Людмила Сергеевна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022