



МАОУ «Кыласовская СОШ»
/ Елтышева К.Н.
(ФИО)

01.11.2025 г. № 271-07-01-11-8

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МАОУ «Кыласовская СОШ» (наименование образовательной организации)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации (далее – ОО)	Январь 2026 г.	Директор	Издание приказа об организации комплекса мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в МАОУ «Кыласовская СОШ»
2.	Создание и организация работы рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в ОО	Январь – февраль 2026 г.	Зам.директора по УР	Создана рабочая группа
3.	Формирование плана мероприятий образовательной организации на основе типового плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	Январь – февраль 2026 г.	Зам.директора по УР	Разработан план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
4.	Информирование педагогических работников о нормах законодательства, регулирующих объем документальной нагрузки: - 47 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,	Постоянно	Зам.директора по УР	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовыми документами, регламентирующими бюрократическую нагрузку на

	- приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных программ, общеобразовательных программ среднего профессионального образования».			педагогических работников. Ознакомление с деятельностью Минпросвещения по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в общеобразовательных организациях.
5.	Корректировка инструкции о делопроизводстве в ОО с целью обеспечения контроля за проведением запросов, поручений направляемых педагогическим работникам	Январь – февраль 2026 г.	Зам.директора по УР	Инструкций, о делопроизводстве, соответствующие требованиям законодательства об объеме документальной нагрузки на педагогов
6.	Выявление скрытых механизмов, препятствующих снижению бюрократической нагрузки	Постоянно	Администрация школы	Оптимизация процесса сбора отчетных данных, снижение документальной нагрузки на педагогов
7.	Приведение локальных нормативных актов ОО в соответствие с федеральными и региональными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Январь – февраль 2026 г.	Администрация школы	Локальные нормативные акты, соответствующие требованиям законодательства об объеме документальной нагрузки на педагогов.
8.	Проведение совещаний и педагогических советов по вопросу снижения бюрократической нагрузки	Постоянно	Администрация школы	Повышение уровня правовой грамотности педагогов. Включение вопросов о снижении бюрократической нагрузки в обсуждение на педагогических советах и рабочих совещаниях. Получение сведений о ключевых направлениях работы; анализ полученной обратной связи; проработка механизмов устранения

	Проведение анализа и мониторингов и запросов	Постоянно	Администрация школы	выявленных несоответствий.
9.				Проведение анализа запросов и отчетов как внутренних, так и внешних. Отказ от неактуальных форм отчетов. Оптимизация процесса сбора отчетных данных, снижение документарной нагрузки на педагогов.
10.	Освещение мероприятий по снижению бюрократической на официальном сайте ОО и социальных сетях	При возникновении информационного повода	Ответственный за сайт и социальные сети	Публикация документов, материалов по снижению бюрократической нагрузки в средствах массовой информации.