



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Кыласовская СОШ»
К.Н. Елтышева
Приказ № 171-07-01-11-118 от 27.08.2024

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
МАОУ «Кыласовская СОШ» в 2024-2025 учебном году**

№	Наименование мероприятий	Ответственные	Срок исполнения
1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.1.	Проведение тематических совещаний и заседаний муниципальных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в 2025 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий 2025 года	Директор школы, заместитель директора по УР	В течение учебного года
1.2.	Проведение муниципальных тренировочных экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ по учебным предметам для выпускников текущего года (2 раза в течение учебного года)	Заместитель директора по УР	ноябрь 2024 г., март-апрель 2025 г.
1.3.	Проведение муниципального тренировочного экзамена в форме ОГЭ, ГВЭ по учебному предмету «Математика» для выпускников текущего года (с перемещением в ППЭ)	Заместитель директора по УР	март-апрель 2025 г.
1.4.	Проведение муниципальных тренировочных экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ по учебным предметам для выпускников текущего года (2 раза в течение учебного года)	Заместитель директора по УР	ноябрь 2024 г., март-апрель 2025 г.
1.5.	Проведение муниципального тренировочного экзамена в форме ОГЭ, ГВЭ по учебному предмету «Математика» для выпускников текущего года (с перемещением в ППЭ)	Заместитель директора по УР	март - апрель 2025г.
1.6.	Муниципальная акция «Единый день сдачи ОГЭ педагогами»	Директор школы, заместитель директора по УР	март 2025 г.
1.7.	Собеседование с зам.директоров по УР по результатам проведения муниципальных тренировочных ОГЭ (по всем учебным предметам)	Директор школы	апрель 2025 г.
1.8.	Организация работы педагогов с открытыми информационными	Директор школы, заместитель	в течение года

	ресурсами по подготовке к ГИА: - сайт Региональной системы оценки качества образования (РЦОИ ПК) https://kraioko.perm.ru/res/ ; - Федеральные официальные сайты – ФИПИ, ФЦТ, Рособрнадзора, Минпросвещения России	директора по УР	
2. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
2.1.	Размещение нормативно-правовых актов на официальных сайтах ОО	Заместитель директора по УР	в течение учебного года
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
3.1.	Курсы повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования для экспертов по проверке развернутых ответов основного государственного экзамена (дистанционно)	Заместитель директора по УР	март - апрель 2025 г.
3.2.	Квалификационные испытания и сертификация экспертов ОГЭ	Заместитель директора по УР	март - апрель 2025 г.
3.3.	Обучающий семинар-практикум для организаторов, задействованных при проведении ОГЭ по учебному предмету «Информатика»	Заместитель директора по УР	май 2025 г.
4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году из числа: выпускников образовательных организаций текущего учебного года; экстернов; обучающихся и выпускников СПО; выпускников прошлых лет; лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; участников итогового сочинения, изложения	Заместитель директора по УР	ноябрь - декабрь 2024 г.
4.2.	Формирование и ведение Региональной информационной системы (РИС) по подготовке к проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с графиком регионального центра обработки информации Пермского края (далее - РЦОИ ПК): - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде, в том числе ППЭ на дому и в медицинской организации; - сведения о работниках ППЭ, общественных наблюдателях; - сведения о распределении участников ГИА, работников ППЭ на экзамены	Заместитель директора по УР, ответственный специалист	в сроки, установленные РЦОИ и ОКПО ПК

	- планирование ГИА		
4.3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11(12)-х классах и итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах: - в основные сроки; - в дополнительные сроки	Заместитель директора по УР	в соответствии с единым расписанием
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
5.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение разделов «ГИА-9», «ГИА-11» на официальном сайте Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, на официальных сайтах в сети «Интернет» и стендах общеобразовательных организаций	Заместитель директора по УР, классные руководители	сентябрь 2024 г. - июль 2025 г.
5.2.	Проведение классных часов для обучающихся выпускных классов, родительских собраний для родителей (законных представителей) по подготовке к проведению ГИА	Классные руководители	в течение учебного года
5.3.	Организация участия в федеральных, краевых конференциях, родительских собраниях в онлайн-режиме	Классные руководители	в течение учебного года
5.4.	Участие во Всероссийских акциях и конкурсах, организованных Рособнадзором	Заместитель директора по УР, классные руководители	в сроки, установленные Рособнадзором
6. Психологическое сопровождение участников ГИА-9, ГИА-11 и их родителей (законных представителей)			
6.1.	Психологические тренинги с участниками ГИА-9, ГИА-11	Заместитель директора по УР, классные руководители	январь – май 2025 г.
6.2.	Консультирование родителей (законных представителей), тематические родительские собрания, встречи	Заместитель директора по УР, классные руководители	январь – май 2025 г.
6.3.	Оформление наглядных материалов для участников ГИА-9, ГИА-11 и их родителей (законных представителей), разработка рекомендаций, памяток	Заместитель директора по УР	январь – май 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 236974096600190725148554730312779445101175801455

Владелец Елтышева Ксения Николаевна

Действителен с 23.09.2024 по 23.09.2025