

**Порядок перевода воспитанников МАОУ «Кыласовская СОШ»
структурное подразделение для детей дошкольного возраста
на обучение по федеральной адаптированной образовательной программе
дошкольного образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок перевода воспитанников муниципального автономного образовательного учреждения «Кыласовская средняя образовательная школа» структурное подразделение для детей дошкольного возраста (далее — Образовательная организация) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее — Порядок), разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Порядок регламентирует перевод воспитанников Образовательной организации с обучения по основной образовательной программе дошкольного образования на обучение по федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее — ФАОП).
- 1.3. Порядок разработан с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на:
- общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
 - недопустимость дискриминации в сфере образования.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ФАОП

- 2.1. Основанием для перевода воспитанников Образовательной организации с обучения по основной образовательной программе дошкольного образования на обучение по ФАОП является заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).
- 2.2. Алгоритм получения заключения ПМПК:
- 2.2.1. обследование воспитанников педагогами Образовательной организации - учителем-логопедом, воспитателем группы;
 - 2.2.2. выявление ребёнка, нуждающегося в определении специальных условий получения образования по ФАОП: по данным педагогической диагностики, или обследования специалистами Образовательной организации (учителем-логопедом) или по запросам родителей (законных представителей) ребёнка;
 - 2.2.3. составление педагогами Образовательной организации итоговых документов, содержащих объективное описание актуального уровня развития ребёнка (логопедическое представление, педагогическая характеристика);

- 22.4. обсуждение полученных в ходе обследования ребёнка данных на заседании медико-педагогического консилиума (далее МПк) Образовательной организации в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка;
 - 22.5. составление заключения МПк Образовательной организации;
 - 22.6. формирование пакета документов Образовательной организации для предоставления их родителям (законным представителям) для подачи в ПМПк: заключение МПк, педагогическая характеристика ребёнка, 2 творческие работы (рисунка) ребёнка, логопедическое представление.
 - 22.7. прохождение процедуры обследования ребёнка специалистами ПМПк с последующей выдачей родителям (законным представителям) заключения ПМПк.
- 2.3. Заключение ПМПк хранится у родителей (законных представителей) ребёнка.
 - 2.4. Копию заключения ПМПк родители (законные представители) ребёнка предоставляют заместителю директора по ДО. Оно оформляется в личное дело воспитанника и хранится в Образовательной организации.
 - 2.5. Заключение ПМПк может содержать рекомендации по обучению ребёнка по ФАОП дошкольного образования с указанием категории детей с ОВЗ, и рекомендации по занятиям со специалистами Образовательной организации (учителем-логопедом).
 - 2.6. После предоставления заключения ПМПк, содержащего рекомендации по обучению ребёнка по ФАОП дошкольного образования, родители (законные представители) ребёнка подают директору СОШ заявление установленной формы, указывая в нём согласие на организацию обучения ребёнка по ФАОП или отказ от организации обучения ребёнка по ФАОП.
 - 2.7. После написания родителями (законными представителями) заявления с согласием на организацию обучения ребёнка по ФАОП педагоги Образовательной организации начинают разработку ФАОП.
 - 2.8. Время, отведённое на разработку ФАОП, может составлять от 1 до 3 недель.
 - 2.9. Готовый вариант ФАОП утверждается директором школы.
 - 2.10. С утверждённой ФАОП знакомят родителей (законных представителей) ребёнка, которые подтверждают факт ознакомления подписью.
 - 2.11. После утверждения ФАОП и ознакомления с ней родителей (законных представителей) ребёнка педагогами Образовательной организации проводится соответствующая работа в рамках задач ФАОП.
 - 2.12. Срок обучения по ФАОП определяется индивидуального для каждого ребёнка.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С ОБУЧЕНИЯ ПО ФАОП

- 3.1. После окончания обучения ребёнка по ФАОП педагогами Образовательной организации проводится обследование и составляются итоговые документы, содержащие объективное описание актуального уровня развития ребёнка (логопедическое представление, педагогическая характеристика).
- 3.1.1. Вышеуказанные документы предоставляются за заседание МПк, где в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка обсуждаются итоги его обучения по ФАОП.
- 3. 12. В случае отсутствия у ребёнка каких-либо нарушений в развитии, препятствующих получению образования по основной образовательной программе дошкольного образования, члены МПк принимают решение о завершении обучения ребёнка по ФАОП

и переводе его на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования. Решение оформляется протоколом ПМПк.