

Принято на
педагогическом совете
протокол № 5 от 31.03.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Кыласовская СОШ»
от 31.03.2025 № 171-07-01-11-47

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
МАОУ «Кыласовская СОШ»
структурное подразделение для детей дошкольного возраста

1. Общие положения

1.1. Логопедический пункт для детей дошкольного возраста организуется на базе МАОУ «Кыласовская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста (далее – Учреждение) для оказания специальной помощи детям, имеющим нарушения устной речи различной степени тяжести.

1.2. Для осуществления логопедической работы в штаты вводится должность учителя-логопеда.

1.3. В своей деятельности логопедический пункт для детей дошкольного возраста руководствуется законом РФ «Об образовании», программно-методическими документами, утвержденными Министерством образования РФ и Пермского края, настоящим Положением.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования, а также детям, не посещающим Учреждение, при наличии свободных мест.

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

- обследование всех детей, посещающих Учреждение, и выявление детей, имеющих нарушения речи;
- коррекция нарушений устной речи детей дошкольного возраста;
- своевременное предупреждение нарушений письменной речи у детей дошкольного возраста с речевыми нарушениями;
- разъяснение и пропаганда основ логопедических знаний среди педагогов, родителей (лиц, их заменяющих), воспитанников;
- консультирование родителей детей в возрасте до 4 лет, имеющих нарушения речевого развития по проблеме организации специального воспитания детей раннего возраста с недоразвитием речевой функции.

3. Организация логопедической работы

3.1. Для занятий на логопедическом пункте зачисляются дети дошкольного возраста, посещающие Учреждение, не посещающие, зачисляются при наличии свободных мест,

при наличии медицинской справки о состоянии здоровья и имеющие следующие нарушения устной речи:

- общее недоразвитие речи;
- фонетико-фонематическое недоразвитие;
- фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое недоразвитие речи;
- заикание.

3.2. Прием на Логопункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Предельная наполняемость Логопункта 10 человек в течение года, количество детей, занимающихся одновременно на логопедическом пункте Учреждения не должно превышать 5 человек; количество детей с общим недоразвитием речи не должно превышать 3 человек.

3.3. В период с 1 по 15 сентября учитель-логопед, по заявлению родителей или лиц, замещающих их, проводит первичное обследование состояния речи детей Учреждения и детей, родители которых обратились за консультацией к логопеду. По итогам обследования учитель-логопед устанавливает очередность зачисления детей на Логопункт и оформляет контрольно-регистрационную и планирующую документацию:

- Журнал обследования устной речи детей (*приложение 1*);
- Журнал регистрации детей с нарушениями речи с листом учета детей, ожидающих зачисления на логопедический пункт (*приложение 2*);
- Журнал посещения логопедических занятий детьми (*приложение 3*);
- Речевые карты с фиксированием динамики показателей не реже 2 раз в год;
- Перспективный годовой план логопедической работы (*приложение 4*);
- Перспективное, фронтальное, индивидуальное планирование по коррекции звукопроизношения, фонематического слуха, лексико-грамматической стороны речи и связной речи в зависимости от структуры речевого дефекта ребенка;
- Отчеты о проделанной работе;
- Паспорт логопедического кабинета;
- Расписание занятий;
- Журнал профилактических мероприятий.

Планы перспективной работы учителя-логопеда, а также расписание логопедических занятий принимаются на Педагогическом совете и утверждаются директором.

3.4. Дети, имеющие тяжелые нарушения речи (общее недоразвитие речи, обусловленное различными формами клинической патологии: дизартрия, алалия, ринолалия, заикание) направляются на обследование специалистами ЦКД, которые уточняют речевой диагноз, выдают соответствующее заключение и решают вопрос о дальнейшем обучении ребенка, определяя образовательный маршрут (с учетом условий оказания логопедической помощи в данном населенном пункте).

3.5. Не подлежат приему на логопедический пункт:

- дети, имеющие тяжелые нарушения слуха, тяжелые нарушения зрения (с остротой зрения от 0,05 до 0,4 на лучшем глазу и амблиопией, а также слепые дети) и нарушения интеллекта на уровне выраженной умственной отсталости (F71 по МКБ 10);
- дети, страдающие заболеваниями, которые являются противопоказаниями для приема детей в общеобразовательные дошкольные учреждения.

4. Порядок работы логопедического пункта

4.1. Коррекционную работу на логопедическом пункте проводит учитель-логопед.

4.2. С родителями детей, нуждающихся в коррекционной работе, заключается договор на оказание коррекционной логопедической помощи (*приложение 5*).

4.3. Логопедический пункт комплектуется из числа детей Учреждения.

4.4. Основными формами организации коррекционно-логопедической работы являются групповые (4-6 человек), подгрупповые (2-3 человека) и индивидуальные занятия.

4.5. Комплектование групп осуществляется на основе педагогической классификации. Дошкольники, имеющие различные клинические нарушения, объединяются в одну группу по сходству уровня речевого развития (фонетики, лексики, связной речи).

В группы с ОНР принимаются дети со следующими формами речевой патологии: алалия, ринолалия, дизартрия. Комплекуются по возрасту и по уровню речевого развития.

В группы с ФФНР принимаются дети с такими формами речевой патологии как ринолалия, дизартрия, дислалия при сравнительно одинаковом уровне развития речи; в группы заикающихся – дети, страдающие заиканием.

Детям, имеющим легкий дефект звукопроизношения, оказывается консультативная помощь для проведения групповых, подгрупповых, индивидуальных занятий учителем-логопедом составляется перспективное планирование на каждую группу, подгруппу, для индивидуальной работы с ребенком.

Учитель-логопед проводит регулярные занятия с детьми по исправлению нарушений устной речи согласно рекомендациям Регионального положения о Логопункте для детей дошкольного возраста.

Коррекционные (логопедические) занятия организуются для детей с ОНР, ФФНР, фонетическим дефектом, фонематическим дефектом, заиканием не реже двух раз в неделю индивидуально с каждым ребенком (длительность 15-20 минут), с микрогруппами и подгруппами (3-6 детей) в зависимости от коррекционных целей (длительность занятий от 15 до 25 минут в зависимости от возраста);

- для детей с ОНР подгрупповые занятия проводятся не менее 3 раз в неделю;
- для детей с ФФНР подгрупповые занятия проводятся не менее 2 раз в неделю.

В ходе логопедических занятий осуществляется коррекционно-воспитательная работа по предупреждению вторичных дефектов, обусловленных первичным речевым дефектом.

4.6. Срок коррекционного обучения ребенка находится в прямой зависимости от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания ребенка в семье. Они могут варьироваться:

- 2-3 месяца – для детей с фонетическим дефектом;
- 6 месяцев – для детей с ФФНР, обусловленного дислалией;
- 9 месяцев – для детей с ФФНР, обусловленного дизартрией;
- от 2 до 3 лет - для детей с ОНР, при различных формах речевой патологии;
- 1-2 года – для детей с заиканием.

При необходимости срок пребывания продлевается учителем-логопедом до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни, соматической ослабленности и других объективных причин).

4.7. Дети, прошедшие курс коррекционных занятий и овладевшие правильными речевыми умениями, по решению психолого-педагогического консилиума (в ситуации фонетического дефекта, фонетико-фонематического, фонематического недоразвития речи у ребенка) и муниципального ЦКД (в ситуации общего недоразвития речи у ребенка) отчисляются с Логопункта.

4.8. На время занятий с учителем-логопедом дети освобождаются от других занятий, предусмотренных режимом Учреждения. Ответственность за обязательное посещение

детьми занятий на логопедическом пункте несут родители или лица, их замещающие, учитель-логопед.

4.9. Образовательная нагрузка на детей с речевыми дефектами рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать показатель максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

4.10. Воспитатель возрастной группы под руководством учителя-логопеда ведет дополнительную коррекционную работу с детьми, имеющими речевую патологию, по формированию речевой культуры, по профилактике недостатков речевого развития в рамках общеобразовательной программы детского сада и привлекает к этой работе родителей.

5. Управление работой логопедического пункта

5.1. Административное и методическое руководство работой Логопункта для детей дошкольного возраста осуществляет администрация Учреждения.

5.2. Непосредственное руководство Логопунктом для детей дошкольного возраста осуществляет директор школы.

6. Участники коррекционной работы Логопункта

6.1. Директор МАОУ «Кыласовская СОШ».

6.1.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.1.2. Обеспечивает комплектование Логопункта.

6.1.3. Наряду с обязанностями заместитель директора по дошкольному образованию несет ответственность за правильную организацию логопедической работы с детьми дошкольного возраста с нарушениями речи; за материальное оснащение логопедического кабинета, обеспечивает создание необходимых санитарно-гигиенических условий для осуществления комплексного коррекционного воздействия.

6.3. Учитель-логопед.

6.3.1. Назначается лицо, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование и прошедшие курсы с правом ведения деятельности в области специального образования.

6.3.2. Назначается и увольняется в порядке, установленном для работников Учреждения, имеет право на повышение профессиональной квалификации в соответствующих специальных структурах.

6.3.3. Несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией в Учреждении и в среде неорганизованного детства, ведение необходимой документации (см. раздел 3.3).

6.3.4. Ведет профилактическую работу с детьми младшего возраста, направленную на предупреждение нарушений в развитии устной речи; выявление неговорящих детей, консультирование воспитателей и родителей данных детей. Учет этой работы ведется учителем-логопедом в журнале профилактической работы и регистрации детей с нарушениями речи.

6.3.5. Информировывает педагогический совет и педагогов Учреждения о задачах, содержании и результатах работы логопедического пункта.

6.3.6. Участвует в работе районного методического объединения учителей-логопедов.

6.3.7. Осуществляет связь с логопедами других образовательных учреждений, врачами-специалистами детских поликлиник и специалистами психолого-медико-педагогических консультаций.

6.3.8. Составляет ежегодный отчет по схеме, отражающей данные о количестве детей с нарушениями речи в Учреждении, результатах коррекционного обучения и представляет его администрации.

6.3.9. На учителя-логопеда дошкольного Логопункта распространяются все льготы и преимущества, предусмотренные законодательством РФ для учителей-логопедов.

6.3.10. Оплата труда учителя-логопеда работающего на дошкольном Логопункте производится из расчета 20 часов в неделю. Из них 2 часа отводится на консультативную работу, выдачу рекомендаций обучающимся детям и их родителям по исправлению речевого дефекта, оформление документации, 18 часов в неделю учитель-логопед занимается непосредственно коррекционной работой с детьми.

6.4. Воспитатель:

6.4.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.4.2. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.4.3. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение

7.1. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью не менее 15 кв.м., отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

7.2. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием и дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Журнал
обследования устной речи

№	Ф.И. воспитанника	Дата рождения	Речевой диагноз	Примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Журнал
регистрации детей с нарушением речи

№	Ф.И. воспитанника	Дата рождения	Речевой диагноз	Дата зачисления на занятия	Дата выпуска	Результат

Лист
Учета детей, ожидающих зачисления на Логопункт.

№	Группа, дата рождения	Дата постановки на очередь	Ф.И. воспитанника	Речевой диагноз	Рекомендации	Дата зачисления на логопункт

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Журнал
Посещения логопедических занятий

Дата	Ф.И. воспитанника	Тема

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Годовой план работы учителя-логопеда
(рекомендуемая форма)

месяц	Вид деятельности	Срок проведения (по декадам)
	1. Организационно-методическая деятельность	
	Указываются: - плановые методические мероприятия Учреждения (работа психолого-медико-педагогического консилиума, участие в работе творческих и других групп, утвержденные городские мастер-классы, участие в ГМО и др.); - методические мероприятия с педагогическими работниками Учреждения направленные на решение	

	годовых задач Учреждения и коррекционно-педагогических задач (педагогические советы, консультации, круглые столы, совещания и т.д.).	
	2. Диагностико - профилактическая деятельность	
	Указываются: - плановые мероприятия по выявлению детей, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи (мониторинг речевого развития детей, подбор диагностического инструментария, изучение материалов диагностики усвоения детьми содержания образовательной области «Коммуникация» образовательной программы дошкольного образования и т.д.); - мероприятия по обследованию детей, зачисленных в Логопункт, заполнение речевых карт и т.д.	
	3. Контрольно-аналитическая деятельность	
	Указываются: - мероприятия, направленные на решение годовых задач Учреждения (участие в проверках Учреждения, взаимопросмотрах занятий с детьми и др.); - мероприятия по подготовке отчетов, аналитической информации и т.д.)	
	4. Взаимодействие с родителями	
	Указываются: - плановые мероприятия Учреждения (родительские собрания, дни открытых дверей, заседания клубов с родителями детей Учреждения и т.д.); - мероприятия с родителями детей, зачисленных в Логопункт (собрания, групповые и индивидуальные консультации, беседы, семинары, практикумы и т.д.).	

Договор

между родителями (законными представителями) воспитанника и Логопунктом
МАОУ «Кыласовская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста

с. Кыласово

«__» _____ 20__ г.

Логопункт в лице директора МАОУ «Кыласовская СОШ» Кунгурского муниципального
округа Пермского края _____ и
учителя-логопеда _____, с
одной _____ стороны _____ и _____ родители

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, № группы)

именуемые в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, руководствуясь Уставом
Учреждения, Положением о логопедическом пункте МАОУ «Кыласовская СОШ»
структурное подразделение для детей дошкольного возраста, заключили договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является оказание логопедических услуг в форме
индивидуальных и подгрупповых занятий в условиях логопедического пункта.

2. Обязанности сторон.

2.1. Учитель-логопед обязан:

- 2.1.1. Обеспечить квалифицированную коррекцию нарушений речи.
- 2.1.2. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и в зависимости
от имеющегося речевого дефекта.
- 2.1.3. Информировать родителей о ходе и результатах коррекционно-развивающих
занятий.
- 2.1.4. В случае необходимости проводить логопедические консультации для родителей по
вопросам коррекции звукопроизношения и речевого развития детей.
- 2.1.5. Обеспечить родителей необходимым набором заданий для занятий с детьми в
домашних условиях.
- 2.1.6. Обеспечить условия для проведения коррекционно-развивающих логопедических
занятий.

2.2. Родитель обязуется:

- 2.2.1. Контролировать и содействовать ребенку в выполнении заданий учителя-
логопеда, записанных в тетради.
- 2.2.2. Информировать учителя-логопеда о причине невыполнения домашнего задания в
письменной или устной форме (получение дополнительной консультации).
- 2.2.3. Контролировать наличие у ребёнка домашней тетради в дни проведения
коррекционно-развивающих логопедических занятий.

3. Права логопункта.

3.1. Учреждение оставляет за собой право на расторжение договора в следующих случаях:

3.1.1. Отсутствие ребенка в Учреждении сроком более двух месяцев (с последующим его

зачислением в Логопункт при наличии свободных мест).

3.1.2. Систематическое невыполнение рекомендаций логопеда без объяснения причины в письменной или устной форме.

4. Права родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) оставляют за собой право на расторжение договора в любое время учебного процесса.

4.2. Обеспечивать материальную поддержку коррекционно-развивающих занятий.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

5.2. В случае невыполнения вышеуказанных пунктов договора администрация Учреждения снимает с себя ответственность за результат работы по коррекции речи ребенка.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у родителей (законных представителей), другой – в логопункте.

Директор МАОУ

«Кыласовская СОШ»

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Родитель (законный представитель)
воспитанника

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

МП

Учитель-логопед

_____/_____