

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 9 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Кыласовская СОШ»
К.Н. Елтышева
Приказ № 171-07-01-11-130 от 08.09.2023 г.



Положение об организации по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня в МАОУ «Кыласовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня в МАОУ «Кыласовская СОШ».

1.2. Организация деятельности групп продленного дня в образовательной организации регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП-20),

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН-20),

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций».

- Уставом Учреждения и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность групп продленного дня.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Под родительской платой понимается ежемесячная плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД.

1.4. Группы продленного дня в образовательной организации создаются в целях социальной защиты обучающихся, оказания всесторонней помощи семье в обучении, воспитании, приучении к самостоятельности, обеспечении условий для проведения внеурочной деятельности с обучающимися.

1.5. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости

родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

- организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ (например, организация образовательного пространства ГПД с учетом специальных знаний в рамках следующих направлений: художественно-эстетическое просвещение, санитарное просвещение, психологическое просвещение, научное просвещение, политическое просвещение, экономическое просвещение и др.)

- возможность организации внеурочной деятельности по ФГОС в рамках режима работы ГПД.

2. Порядок комплектования групп продлённого дня

2.1. Группы продлённого дня комплектуются образовательной организацией для обучающихся 1-4 классов на основании заявления родителей (законных представителей). Группы формируются по параллелям, с различным временем пребывания обучающихся. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп. Заявление о просьбе зачислить обучающегося в группу продлённого дня принимаются ежегодно с 1 июня по 31 августа.

2.2. Зачисление обучающихся в группу продленного дня осуществляется директором школы и оформляется приказом с 1 по 5 сентября текущего года. В отдельных случаях зачисление обучающихся в ГПД может производиться в течение учебного года на вакантные места. Выбытие из группы продленного дня также оформляется приказом по школе с указанием причины выбытия.

2.3. Наполняемость групп продлённого дня образовательной организации устанавливается в количестве 25 человек.

2.4. Функционирование группы продлённого дня осуществляется с 1 сентября по 29 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в группах продлённого дня организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в группы продлённого дня, вправе не посещать группы. В период школьных каникул питание в группах продлённого дня не предоставляется, не проводится самоподготовка.

2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов, по желанию родителей (законных представителей) продолжительность пребывания ребенка в ГПД может сокращаться (о чем родитель (законный представитель) указывает в заявлении).

3. Организация работы групп продлённого дня

3.1. ГПД создается на основании приказа руководителя ОО, по результатам проведенного мониторинга востребованности услуг по организации присмотра и ухода за обучающимися среди родителей (законных представителей) при создании условий для осуществления данной услуги.

3.2. Зачисление обучающихся в ГПД проводится на основании заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) и договора, оформляемого по форме.

3.3. Зачисление и отчисление обучающихся в ГПД производится на основании приказа директора школы.

3.4. ГПД формируется из обучающихся одного класса или из обучающихся разных классов (смешанные ГПД), но одной параллели классов или одного уровня обучения.

3.5. Количество обучающихся определяется с учетом санитарных норм.

3.6. Допускается формирование групп кратковременного пребывания обучающихся продолжительностью не менее 3 часов в день.

3.7. Текущая деятельность ГПД, режим работы ГПД, обязанности воспитателя, определение помещений, перечень документов и другие вопросы регулируются Положением о ГПД, утверждаемым приказом директора школы.

3.8. Режим работы групп продлённого дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продлённого дня согласуется с родителями (законными представителями).

3.9. Для обучающихся, посещающих группы продлённого дня, организуется разнообразная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, питание, подготовка домашних заданий под руководством воспитателя, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.10. Обучающиеся ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе ОО или вне её, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.11. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого (по отдельной письменной договоренности с родителями).

3.12. Длительность отдельных компонентов режима в группах продлённого дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объёма домашних заданий, начала сменности обучения. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее чем через 1 час после окончания уроков и прогулки. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения.

3.13. Администрацией ОО создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в ГПД. За группами продлённого дня закрепляются постоянные классные помещения (из расчёта 2.5 кв. м. на обучающегося), для организации внеучебных занятий и отдыха предоставляются физкультурный и актовый залы, библиотека, спортивная площадка для организации оздоровительных игр на воздухе.

3.14. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Предельно допустимая нагрузка воспитателя - не более 30 часов в неделю.

3.15. Ведение журнала ГПД обязательно.

3.16. Каждый организованный выход воспитанников группы продленного дня за пределы территории ОО должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

3.17. Контроль деятельности группы продленного дня ведет заместитель директора по ВР ОО, назначенный распорядительным актом, в соответствии с должностной инструкцией.

4. Организация питания в группах продлённого дня

4.1. В группах продлённого дня за счёт средств родителей (законных представителей) для обучающихся, которые находятся в группе полный продлённый день, организуется 2-х разовое горячее питание (обед в 13-14 часов, полдник в 16-17 часов). Для детей, находящихся в группе неполный продлённый день, питание организуется в зависимости от длительности их пребывания в группе. При этом промежутке между приёмами пищи не должны превышать 3-4 часов.

4.2. МАОУ «Кыласовская СОШ» организует питание обучающихся с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации питания, на основании заключенного с ней договора.

4.3. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД (очистление ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.);

4.4. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает организацию прогулок, организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий), проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий и др.

4.5. Организации питания в ГПД оказываются за плату. Конкретный размер платы по организации питания в ГПД рассчитывается ОО на основе методик и расчета стоимости услуги по организации питания в ГПД, исходя из определенного набора продуктов питания для детей, посещающих ГПД. Кратность питания детей, посещающих ГПД, определяется в зависимости от длительности их пребывания в ГПД.

4.6. В расчет стоимости услуги по присмотру и уходу за обучающимися в ГПД входят затраты на организацию питания детей в ГПД.

$РП = СП * Кдп$, где

РП – родительская плата в месяц;

СП – стоимость питания одного ребенка в день в ГПД;

Кдп – количество дней посещения ребенка

5. Порядок поступления родительской платы

5.1. Плата за питание обучающихся в группе продлённого дня вносится родителями (законными представителями) непосредственно в столовую ОО.

5.2. Родительская плата за текущий месяц вносится в установленный срок.

5.3. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

5.4. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и распоряжения директора школы.

5.5. Ответственность за правильность взимания родительской платы, своевременное внесение родителями (законными представителями) и целевое

использование родительской платы возлагается на директора школы.

5.6. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Контроль за качеством питания обучающихся группы продлённого дня осуществляет директор школы.