

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Кыласовская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

15.03.2023

171-07-01-11-39

О порядке проведения Всероссийских проверочных работ в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 31.01.2023 № 26-01-06-93 «Об утверждении графика проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций на территории Пермского края в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 03.03.2023 № 26-01-06-201 «Об утверждении порядка проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Пермского края в 2023 году», распоряжением начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 10.03.2023 № 171-07-01-01-102 «Об утверждении порядка проведения Всероссийских проверочных работ на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края в 2023 году», распоряжения начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа от 10.03.2023 года № 171-07-01-01-105 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Кунгурского муниципального округа Пермского края в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году»

приказываю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) для обучающихся 4-8 классов в штатном режиме в соответствии с утвержденным Порядком проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края и Планом-графиком проведения Всероссийских проверочных работ:

Класс	Учебный предмет
4 по программе текущего года обучения	Русский язык, часть 1, 25.04.2023 часть 2, 26.04.2023
	Математика, 20.04.2023
	Окружающий мир, 12.05.2023
5 по программе текущего года обучения	Русский язык, 20.04.2023
	Математика, 26.04.2023
	История, 11.04.2023
	Биология, 04.05.2023
6 по программе текущего года	Русский язык, 19.04.2023
	Математика, 25.04.2023



обучения	Предмет по решению РЦОИ 21.04.2023
	Предмет по решению РЦОИ 27.04.2023
7 по программе текущего года обучения	Русский язык, 25.04.2023
	Математика, 27.04.2023
	Предмет по решению РЦОИ 19.04.2023
	Предмет по решению РЦОИ 21.04.2023
	Иностранный язык, 04.05.2023
8 по программе текущего года обучения	Русский язык, 20.04.2023
	Математика, 26.04.2023
	Предмет по решению РЦОИ 11.04.2023
	Предмет по решению РЦОИ 16.05.2023

2. Освободить от участия в ВПР обучающихся с ОВЗ ЗПР (протокол педагогического совета № 7 от 30.08.2022 года).

3. Назначить независимыми наблюдателями в МАОУ «Кыласовская СОШ» при проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году учителей не работающих в классах, в которых проводится ВПР и работники ОО (Распоряжение № 171-07-01-01-106 от 10.03.2023 г.).

4. Назначить ответственным за проведение ВПР Мужикову Э.В., заместителя директора по УР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

5. Ответственному за проведение ВПР Мужиковой Э.В., заместителю директора по УР:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы (за 1 день до начала ВПР).

5.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.7. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

5.8. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).

5.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по

соответствующему предмету.

5.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в течение трех дней с момента проведения работы.

5.12. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2023 г.

6. Назначить организаторами проведения ВПР:

Елтышеву Т.Н., учителя начальных классов;

Петухову Н.А., учителя английского языка;

Ботову Е.И., учителя начальных классов;

Власову К.В., учителя начальных классов;

Мужикову Э.В., заместителя директора по УР;

Согрину Е.Л., учителя русского языка и литературы;

Ботову Л.С., директора школы.

6.1. Организаторам проведения ВПР:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

7. Для проверки ВПР назначить комиссии в составе:

Иностранный язык: Петухова Н.А. – председатель

Члены комиссии (эксперты) Фатыкову О.П.

История, обществознание: Елтышева Т.Н. – председатель

Члены комиссии (эксперты) Горбунова Е.Г., Никитина О.В.

Русский язык: Лаптева О.А. – председатель

Члены комиссии (эксперты) Согрину Е.Л., Горбунова Е.А.

Математика, физика: Бессонова А.А. – председатель

Члены комиссии (эксперты) Мужикова Э.В., Якушева Т.В.

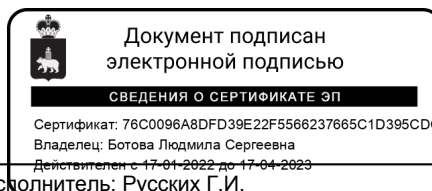
Биология, география: Якушева Т.В. – председатель

Члены комиссии (эксперты) Никитина О.В., Шевченко Н.А.

Химия: Шевченко Н.А. – председатель

Члены комиссии (эксперты) Никитина О.В., Мужикова Э.В.

Директор школы



Л.С. Ботова

